



[www.av-plus.ru](http://www.av-plus.ru)

# Кредитный потребительский кооператив

## «Аврора-Плюс»

190005, г. Санкт-Петербург, Московский пр-т, д.25/1, оф.13

Тел. +7 931-002-98-37; E-mail: [kpk-dprof@mail.ru](mailto:kpk-dprof@mail.ru)

ИНН 7840452950 / КПП 783901001 / ОГРН 1117847239025

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### ревизионной комиссии по результатам проверки кредитного потребительского кооператива «Аврора-Плюс» по итогам работы в 2022 году

Ревизионная комиссия кредитного потребительского кооператива «Аврора-Плюс» в составе: председателя Чистяковой А.И., членов комиссии Киналь М.М., Истратовой М.Н. в присутствии председателя Правления КПК «Аврора-Плюс» Солодянкина Ю.В., члена правления Калининой С.П. провела документальную ревизию финансовой и организационной деятельности с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

Распорядителем займов за ревизуемый период является Правление КПК «Аврора-Плюс» и Председатель Правления КПК «Аврора-Плюс» Солодянкин Ю.В.

Комиссия проверила следующие документы КПК «Аврора-Плюс»:

- приходные и расходные документы банка и кассы;
- авансовые отчеты;
- штатное расписание;
- финансовый отчет за 2022 г., отчет о целевом использовании средств за 2022 г.

1. **Общая численность членов кооператива на 01.01.2022г.** составила 1958 пайщика: 1957 пайщиков - физические лица, 1 пайщик - юридическое лицо.

Вступило в кооператив за 2022 год – 335 пайщиков

Выбыло пайщиков за 2022 год – 527 в связи со сменой места работы и не соблюдением решений Общего собрания КПК «Аврора-Плюс».

2. **Доходная часть бюджета за 2022 год составила 18 млн. 931,3 тыс. руб.,** в том числе:

- вступительные взносы – 313 тыс. руб.;
- безвозмездно полученные средства – 0 тыс. руб.;
- оплата процентов за пользование займом – 18 млн. 618 тыс. руб.

3. **Расходная часть бюджета за 2022 г. составила 18 млн. 063 тыс. руб.,** в том числе:

- проценты по сбережениям – 8 млн. 383 тыс. руб.;
- платежи в бюджет (налог на прибыль) - 486 тыс. руб.;
- оплата труда (включая налоги, командировки) – 5 млн. 353 тыс. руб.;
- содержание помещений и иного имущества (кроме ремонта) – 196 тыс. руб.;
- услуги банка - 160 тыс. руб.;
- членские взносы в СРО - 159 тыс. руб.;
- взнос в компенсационный фонд - 117 тыс. руб.;
- приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества – 109 тыс. руб.
- юридические, судебные расходы -623 тыс. руб.
- почтовые расходы, услуги связи - 30 тыс. руб.
- информационные, консультационные услуги - 1397 тыс. руб.

- расходы на рекламу и раздаточные материалы – 329 тыс. руб.
- расходы на услуги связи – 114 тыс. руб.
- командировочные расходы – 37 тыс. руб.
- расходы на обучение, конференции, семинары – 142 тыс. руб.
- расходы на оплату госпошлины – 142 тыс. руб.
- расходы на оплату БКИ (проверка кредитной истории) – 114 тыс. руб.
- прочие 172 тыс. руб.

**Прибыль за 2022 год составила 868 тыс. руб.**

Дебиторская задолженность по договорам займа на 01.01.2023 г. составила – 91 млн. 468,7 тыс. руб.

#### **4. Касса, расчетный счет, расчетные операции.**

Бухгалтерский учет кассовых операций осуществляется на счете 50 «Касса». Остатка в кассе по состоянию на 01.01.2023 г. – 5 764 985,96руб.

Поступление денежных средств на расчетный счет и расходование средств отражается на счете 51 «Расчетный счет».

Остаток средств на расчетном счете на 01.01.2022 г. составил 55 371,01руб.

Фактический остаток денежных средств на 01.01.2022 г. по кассе и по расчетному счету соответствует данным бухгалтерского учета и подтверждается банковскими выписками.

Наличные денежные средства, полученные с расчетного счета полностью и своевременно оприходованы по кассе. Все расходы подтверждены первичными документами. Кассовая книга ведется по установленной форме, пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписана Председателя Правления КПК «Аврора-Плюс»

#### **5. Состояние бухгалтерского учета и финансовой отчетности.**

При проверке состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности ревизионная комиссия отмечает, что учет ведется в соответствии с действующим законодательством РФ. Бухгалтерский учет ведется в 1С Бухгалтерия. Все хозяйственные операции подтверждаются первичными документами, составленными по утвержденной форме.

Отчетность перед налоговыми органами и внебюджетными фондами производится своевременно и в полном объеме. Бухгалтерская и налоговая отчетность в налоговые органы и внебюджетные фонды сдается в электронном формате и отправляется по телекоммуникационным каналам связи в системе СБИС.

#### **6. Организационная работа.**

За ревизуемый период состоялось 21 заседание правления КПК «Аврора-Плюс». Имеются протоколы заседаний правления.

Предложения.

1. Составить и утвердить смету доходов и расходов на 2023 год на Общем собрании членов КПК «Аврора-Плюс»
2. Утвердить финансовый отчет КПК «Аврора-Плюс» за 2022 г. на Общем собрании КПК «Аврора-Плюс».

Председатель ревизионной комиссии



Бритарева А.И.